



R O M A N I A  
JUDETUL CLUJ  
C O N S I L I U L L O C A L A L C O M U N E I S A V A D I S L A

**Hotararea nr. 52 din data de 19.07.2018 privind aprobarea regulamentului privind  
închirierea căminelor culturale ale comunei Săvădisla**

Consiliul local al comunei Savadisla întrunit în şedinţă ordinară la data de 19.07.2018 ;

Analizand proiectul de hotarare initiat de Primarul comunei Savadisla, avizul comisiei buget-fiante și referatul de aprobare pentru adoptarea proiectului de hotarare;

Având în vedere prevederile Hotărarii nr. 33 din data de 17.05.2018 privind aprobarea regulamentului de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

Tinând seama de prevederile art. 30 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul prevederilor art. 36 alin.2 ,litera "c" și alin. 5 lit. a, art. și art.45 alin.1 din L.215/2001 –legea administrației publice locale , republicată , cu modificările și completările ulterioare:

**H O T Ă R ă S T E :**

**Art.1** Se aproba Regulamentul privind închirierea căminelor culturale ale comunei Săvădisla prevazut în Anexa nr. 1 a prezentei Hotărari.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărari se încredințează primarul comunei Săvădisla , prin biroul finanțier -contabil.

**Art. 3** Prezenta hotărare va fi comunicată Institutiei Prefectului Cluj.

**Art. 4** Hotărarea poate fi contestată în condițiile prevazute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Președinte de sedință  
Balazs Laszlo

Contrasemnează  
Secretar,  
Marian Ramona-Bianca

Nr. total consilieri 13

Nr. consilieri prezenti 11

Nr. voturi pentru 11

Nr. voturi impotriva 0

Abțineri 0





**REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA CĂMINELOR CULTURALE ALE COMUNEI  
SĂVĂDISLA**

Avand în vedere prevederile Hotărarii nr. 33 din data de 17.05.2018 privind aprobarea regulamentului de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

Tinând seama de prevederile art. 30 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se aproba prezentul regulament:

1. Închirierea caminelor culturale situate pe raza comunei Savadisla și aflate în proprietatea acesteia se face pe baza unei cereri, prin care se solicită închirierea spațiului/bunurilor, depusă la Registratura Primăriei Savadisla, care se supune spre aprobare conducerii, în persoana primarului și a viceprimarului comunei. Cererea trebuie să cuprinda caminul care se dorește închiriat, motivul sau activitatea pentru care se dorește închirierea precum și data la care se dorește să fie închiriat.

Cererea va avea viza de aprobare pe prima fila, care va cuprinde numele și prenumele celui care face aprobarea, funcția, precum și data pentru care s-a aprobat.

2. Biroul finanțier contabil, împreună cu Compartimentul Cultura, vor tine o evidență comună privitoare la închirierea caminelor culturale, sub forma de tabel, pentru fiecare camin în parte, care să cuprinda caminul cultural, localitatea, luna ziua și ora/orale la care caminul cultural este închiriat, precum și persoanei careia îl se închiriază.

3. În urma aprobării cererii se încheie Contractul de Închiriere a căruia model face parte integrantă din prezentul regulament, dar nu înainte de a fi achitată taxa de închiriere și garantia de închiriere la casieria Primăriei Comunei Savadisla stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local și comunicată solicitantului la momentul depunerii cererii.

Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, unul ramâne la biroul finanțier-contabil din cadrul Primăriei și un exemplar la chiriaș;

4. Predarea bunurilor/spațiului de către referentul cultural către chiriaș se face în momentul în care chiriașul prezintă Contractul de închiriere și dovada plății taxei și a garanției.

5. În momentul predării bunurilor/spațiului se încheie un proces verbal de predare - primire între solicitant și referentul cultural în calitate de gestionar al caminelor culturale, modelul de Proces verbal face parte integrantă din prezentul regulament.

6. După semnarea procesului verbal de predare - primire referentul cultural predă cheile spațiului către solicitant.

7. În timpul închirierii Căminului Cultural chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

8. La sfârșitul perioadei de închiriere, responsabilul desemnat din partea Primăriei va prelua și verifică spațiul, urmand să returneze garantia în cazul în care constată că spațiul și/sau bunurile au fost corespunzător folosite.

În cazul în care se constată că s-au produs deteriorări ca urmare a unei utilizări necorespunzătoare a salii și/sau a bunurilor, în funcție de nivelul daunelor, se va retine o parte sau în totalitate garantia.

In cazul in care daunele sunt superioare garantiei precepute, chiriasul are obligatia achitarii acestora in baza unei evaluari a daunelor intocminte de catre responsabilul desemnat.

9. Nu se va inchirira sala de spectacole aferenta fiecarui camin cultural pentru nunti.

10. Taxele de inchiriere si garantia sunt cele prevazute in Hotararea Consiliului Local Savadisla de aprobatie a taxelor speciale.

Presedinte de sedinta  
Balazs Laszlo

*in*



Contrasemneaza  
Secretar,  
Marian Ramona-Bianca

*Bianca*

## **CONTRACT DE INCHIRIERE**

**NR. ....**

Incheiat in data de .....

### **Art.1.PARTILE**

1.Comuna Savadisla, judetul Cluj, prin Primar Tamas Gebe Andrei, cu sediul in Savadisla nr. 35, comuna Savadisla judetul Cluj, CIF 4889497, in calitate de proprietar,

2.D-1 ..... , domiciliat in ..... , NR. .... , jud..... , cu CNP ..... legitimat cu CI seria ..... , nr. ..... eliberat la data de ..... , în calitate de chiriaș

### **Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului este utilizarea spațiului și bunurilor din caminul cultural ....., situat in localitatea ... comuna Savadisla , in vederea desfasurarii evenimentului .....

Predarea-primirea obiectului inchirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, întocmit de referentul cultură, ce face parte integrantă din prezentul contract.

### **Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI**

Inchirierea va incepe in data de ..... ora. .... - si se va sfarsi in data de ..... ora. ....

### **Art.4.STAREA SPATIULUI**

Proprietarul predă spațiul (spatiile) in stare normală de folosinta, curat, cu toate instalatiile (apa, energie electrica, incalzire) in stare buna de functionare. Dotările care se predau sunt mentionate in procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

### **Art.5.PRETUL INCHIRIERII**

Pretul inchirierii:

– chiria – este de ..... lei și

Această sumă este stabilită prin HCL nr. 50 din data de 19.07.2018 privind instituirea si aprobarea taxelor speciale aplicabile pe raza comunei Savadisla. Chiriasul este obligat sa achite chiria în momentul încheierii prezentului contract,

Plata chiriei se face in numerar, la casieria Primariei comunei Savadisla  
Achitat cu chitanța nr...../.....

### **Art.6.GARANTII**

Proprietarul garanteaza ca el este proprietarul legal al spatiului si ca are dreptul sa il inchirizeze.

Beneficiarul va achita garanție – 500 lei, până cel târziu la data încheierii contractului de inchiriere. Această sumă este stabilită prin HCL nr. 50 din data de 19.07.2018 privind instituirea si aprobarea taxelor speciale aplicabile pe raza comunei Savadisla.

8. La sfârșitul perioadei de închiriere, responsabilul desemnat din partea Primariei va prelua si verifica spatiul, urmand a returna garantia in cazul in care constata ca spatiul si/sau bunurile au fost corespunzator folosite.

In cazul in care se constata ca s-au produs deteriorari ca urmare a unei utilizari necorespunzatoare a salii si/sau a bunurilor, in functie de nivelul daunelor, se va retine o parte sau in totalitate garantia.

In cazul in care daunele sunt superioare garantiei precepute, chiriasul are obligatia achitarii acestora in baza unei evaluari a daunelor intocminte de catre responsabilul desemnat.

Chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei Savadisla

Chiriasul va raspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului inchiriat pe parcursul inchirierii.

#### **Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI**

- a) să predea bunul/spatiile cu toate accesorii sale în stare de corespunzatoare folosintei pentru care a fost inchiriat.
- b) să asigure folosinta bunului inchiriat pe tot timpul contractului

#### **Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI**

- a).să foloseasca bunul inchiriat după destinația care rezulta din contract.
- b).să plateasca chiria și garantia la termenul fixat în contract
- c).să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparări care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului inchiriat
- d).la sfârșitul contractului să restituie bunul inchiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat ca l-a primit în stare bună.
- e) se obligă să respecte legislația în domeniul Securității la Incendiu, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, Legea nr. 349/2002, Legea nr. 15/2016

#### **Art.9. SUBINCHIRIEREA**

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului inchiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui tert este interzisa.

#### **Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale partile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriasul va raspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului inchiriat pe parcursul inchirierii, și/sau pentru nerespectarea art.8 din prezentul contract

#### **Art.11.LITIGII**

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătoarești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului inchiriat, proprietarul își rezerva dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, cate unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integranta din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

Incheiat azi... data de.... în două exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR  
COMUNA SAVADISLA  
Primar,  
Tamas Gebe Andrei**

**CHIRIAS**

**PROCES VERBAL PREDARE –PRIMIRE**  
**Încheiat azi .....**

În baza Contractului de închiriere nr...../.....

Între PRIMĂRIA SAVADISLA, județul Cluj, prin Primar Tamas Gebe Andrei, cu sediul în Savadisla nr. 35, comuna Savadisla județul Cluj, CIF 4889497, prin referent de specialitate I.A Laczi Eniko, în calitate de gestionar

Și ..... , identificat prin ..... seria .....nr .....CNP:..... Cu domiciliul în ..... , nr ..... , jud. Harghita , Tel..... în calitate de chiriaș

Procedăm azi ..... la predarea, respectiv primirea spațiilor existente în căminul cultural ..... din localitatea ..... precum și a bunurilor existente în aceste spații :

Nr.cert.	Denumire obiect de inventar	Număr obiecte predate-primită (la predare)	Număr obiecte predate-primită (la reprimire)	Diferențe constatate (număr)
1.	<b>Farfurii adânci</b>			
2.	<b>Farfurii întinse</b>			
3.	<b>Farfurii aperitiv</b>			
4.	<b>Linguri</b>			
5.	<b>Furculițe</b>			
6.	<b>Lingurițe</b>			
7.	<b>Cuțite</b>			
8.	<b>Pahare țuică</b>			
9.	<b>Pahare apă</b>			
10.	<b>Pahare picior</b>			
11.	<b>Cești cafea</b>			
12.	<b>Supare</b>			
13.	<b>Polonice</b>			
14.	<b>Carafă 500 ml</b>			
15.	<b>Carafă 2l</b>			
16.	<b>Serumiere</b>			
17.	<b>Solnițe</b>			
18.	<b>Coș pâine</b>			
19.	<b>Coș fructe</b>			
20.	<b>Oală</b>			
21.	<b>cratiță</b>			
22.	<b>Tava inox</b>			
23.	<b>Fețe masă</b>			
24.	<b>Naproane</b>			
25.	<b>Mese</b>			
26.	<b>Scaune</b>			
27.	<b>Bucătărie: dulapur veselă aragaz, sobă de gătit</b>	2 1 1		

	<b>dulap masă cu raft și ușă,</b> <b>dulap masă cu raft,</b> <b>dulap panificație</b> <b>Dulap cu poliță MD</b> <b>Frigider Arctic</b> <b>Chiuvetă</b> <b>Vitrină frigorifică</b>	<b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>2</b>		
<b>28.</b>	<b>Grup sanitar: wc</b> <b>Chiuvetă</b> <b>oglindă</b>	<b>9</b> <b>4</b> <b>4</b>		
<b>29.</b>	<b>Hol: perdele verticale</b>			
<b>30.</b>				
<b>31.</b>				
<b>32.</b>				

**Mentiuni cu privire la restituirea bunului (se completeaza la restituirea bunului de catre chirias)**

Incheiat azi, data de..... cu ocazia restituirii bunului

**În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au /nu s-au constatat pagube astfel: .....**

.....  
.....  
.....  
.....

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, cîte unu pentru fiecare parte.

Am predat.

Primăria Comunei Savadisla

Prin Laczi Eniko, referent de specialitate I.A

În calitate de gestionar

Am primit:

.....

în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:

Am predat azi:

.....

În calitate de chiriaș

Am primit:

Primăria Comunei Savadisla

prin Laczi Eniko, referent de specialitate I.A

.....