

ROMÂNIA

JUDETUL CLUJ

COMUNA SĂVĂDISLA

Str. Principală nr. 35

Telefon: 0264-374275/ Fax: 0264374433

CIF 4889497

Email: primsav@yahoo.com

Nr. 2822 din 25.03.2024

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile aer.156 alin.2 și alin.3 din O.U.G.nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din O.U.G. nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primăria comunei Săvădisla organizează în data de 29.04. 2024, la ora 10,00 examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săvădisla, pentru următoarele funcții de execuție:

Nr. Crt	Funcția publică conform statului de personal	Funcția publică în care urmează să promoveze
1.	Consilier, clasa I, grad profesional principal, la Compartimentul Asistență socială, Stare Civilă	Consilier, clasa I, grad profesional superior, la Compartimentul Asistență socială, Stare Civilă
2.	Consiliere, clasa I, grad profesional asistent, la Compartimentul Asistență socială, Stare Civilă	Consilier, clasa I, grad profesional principal, la Compartimentul Asistență socială, Stare Civilă

I. Data și probele stabilite pentru organizarea examenului:

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Săvădisla, str. Principală, nr.35, județul Cluj, după cum urmează:

depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 26.03.2024 până în data de 16.04.2024

proba scrisă: în data de 29.04.2024

proba interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior - în maxim 2 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia/tematica pentru consilier, clasa I, grad profesional superior

- Constituția României, republicată;
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Tematica

- Constituția României, republicată ;
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Bibliografia/tematica pentru consilier, clasa I, grad profesional principal

- Constituția României, republicată;
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

- Constituția României, republicată ;
- Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;


- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156, alin.5 din O.U.G.nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane.

**PRIMAR,
ASZTALOS STEFAN**



**SECRETAR GENERAL
SAVAȘER RAMONA-BIANCA**

