

ROMÂNIA

JUDETUL CLUJ

COMUNA SĂVĂDISLA

Str. Principală nr. 35

Telefon: 0264-374275/ Fax: 0264374433

CIF 4889497

Email: [primsav@yahoo.com](mailto:primsav@yahoo.com)

Nr. 2943 din 27.03.2024

### ANUNȚ

#### **privind organizarea examenului de promovare în grad profesional /treaptă profesională al personalului contractual, data de 11.04.2024**

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336 din 28 octombrie 2022, și prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Săvădisla

### ANUNȚA

organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut a a salariaților, personal contractual de execuție din cadrul Compartimentului Agricol și Compartimentul Fond funciar, Administrativ, în conformitate cu prevederile art. 74 și art. 86 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, examen de promovare în grad profesional /treaptă profesională imediat superioară celei deținute din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săvădisla, pentru următoarele funcții de execuție:

Nr. Crt	Funcția publică conform statutului de personal	Funcția publică în care urmează să promoveze
1.	Consilier, Grad II , la Compartimentul Agricol	Consilier, Grad I, la Compartimentul Agricol
2.	Referent , Treapta II, la Compartimentul Fond funciar, Administrativ	Referent , Treapta I, la Compartimentul Fond funciar, Administrativ

### **Desfășurarea examenului:**

Proba scrisă – 11.04.2024, ora 10:00.

**Locul de desfășurare:** sediul instituției Comuna Săvădisla, situat în loc. Săvădisla ,str. Principală, nr.35, județul Cluj.

Candidații depun dosarul de examen/concurs de promovare în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv în perioada 28.03.2024-03.04.2024.

Selecția dosarelor are loc în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 04.04.2024-05.04.2024.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de concurs, respectiv în data de 09.04.2024, la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Comunicarea rezultatelor probei scrise se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la selecția dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept, iar comunicarea rezultatelor se va face în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Examenul de promovare a personalului contractual în grade sau trepte profesionale sau într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior constă în susținerea unei probe scrise.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Dosarul de înscriere depus de către candidați la examen, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere înscriere;
- b) diploma de absolvire sau după caz, adeverința care să ateste absolvirea studiilor, eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată;
- c) adeverință eliberată de compartimentul Resurse Umane din care să reiasă că nu are sancțiuni disciplinare.

Diploma de absolvire sau după caz, adeverința care atestă absolvirea studiilor, se prezintă în copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

– Bibliografia și tematica stabilite se regăsesc pe site-ul instituției Comuna Săvădisla

– Adresa de corespondență: Primăria comunei Săvădisla, cu sediul în Loc. Săvădisla, str.

Principală, nr.35, județul Cluj Telefon: **0264-374275/ Fax: 0264374433**

E-mail: [primsav@yahoo.com](mailto:primsav@yahoo.com)

– Persoana de contact: Krasznai Aniko consilier.

– Afișat astăzi, 27.03.2024, ora 14,00 , la sediul și pe site-ul instituției Comuna Săvădisla.

### **Bibliografie și Tematică**

#### **Consilier II - Compartiment Agricol:**

1. Constituția României, republicată;

**Tematică:** TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;

2. Titlul V al părții a III-a, Titlul II și III al părții a VI-a și partea a VII-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Tematică:** capitolul III și IV -Titlul V al partea a III-a, iar Titlul II și III al părții a VI-a și partea a VII-a -integral.

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Capitolul II;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Capitolul II, Capitolul III;
5. Ordonanța nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Reglementări privind registrul agricol;
6. LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare  
**Tematică:** Măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan

### Bibliografie și Tematică

#### Referent II – Compartiment Fond funciar, Administrativ

1. Constituția României, republicată;  
**Tematică:** TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Titlul V al părții a III-a, Titlul II și III al părții a VI-a și partea a VII-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** capitolul III și IV -Titlul V al partea a III-a, iar Titlul II și III al părții a VI-a și partea a VII-a -integral.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Capitolul II;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
**Tematică:** Capitolul II, Capitolul III;
5. Legea nr. 18/1991 privind legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare,  
**Tematică:** Capitolul I Dispoziții generale; Capitolul II - Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor; Capitolul III Dispoziții privind terenurile proprietate de stat și unele prevederi speciale; Capitolul IV- Dispoziții procedurale;
6. HG nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare,  
**Tematică:** Capitolul I - Constituirea comisiilor, Cap. II - Atribuțiile comisiilor, Capitolul IV- Stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, Capitolul V - 2 Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate, Capitolul VII - Retrocedarea terenurilor agricole;

Notă: se studiază actele normative menționate la bibliografie, cu toate modificările și actualizările ulterioare.

