

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SĂVĂDISLA
Str. Principală nr. 35
Telefon: 0264-374275/ Fax: 0264374433
CIF 4889497
Email: primsav@yahoo.com
Nr. 8444 din 19.20.2024

ANUNȚ

PRIMĂRIA comunei Săvădisla , organizează concurs de recrutare în conformitate cu H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de :

CONSILIER ,cu studii superioare, treapta profesională DEBUTANT, în cadrul Compartimentului Fond funciar, Administrativ.

Durata normală a timpului de muncă este 8 ore pe zi/40 ore pe săptămână pe perioadă nedeterminată.

1. Condițiile generale de participare pentru ocuparea postului sunt:

Potrivit art.15 din H.G nr.1336/2022, poate ocupa un post vacant, persoane care îndeplinesc următoarele condiții:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fată de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. **Condiții specifice de participare** – stabilite pe baza fișei postului sunt:

- studii superioare de specialitate, cadastru, geodezie și topografie;
- cunoștință de cadastru și topografie;
- Cunoștință în citirea cărților funciare;
- Permis de conducere categoria B;

3. **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

(1). Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit.e) este prevăzut în anexa nr.3 la H.G nr.1336/2022;

(2). Adevărul care atestă starea de sănătate conține , în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministerului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărul care atestă starea de sănătate trebuie să însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „ conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Primăria comunei Săvădisla, strada Principală, nr.35, Loc. Săvădisla, județul Cluj, compartimentul resurse umane care asigură organizarea și desfășurarea concursului,— în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării prezentului anunț, respectiv **20.09.2024 – 03.10.2024** în orarul normal de funcționare al Primăriei comuna Săvădisla, ora 08:00 - 16:00, persoană de contact: *consilier*, Krasznai Aniko

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscriere dosare: 20.09.2024 – 03.10.2024

Proba scrisă: 11.10.2024 ora 10:00 -la sediul Primăriei comuna Săvădisla, str. Principală, nr.35 județul Cluj;

Interviul: 14.10.2024 – 15.10.2024, ora 14:00 -la sediul Primăriei comuna Săvădisla, str. Principală nr.35, județul Cluj;

Comunicarea rezultatelor, la fiecare probă —în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei;

Depunere contestații - la fiecare probă - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;

Comunicarea rezultatelor contestațiilor - în termen de o zi lucrătoare de la data depunerii contestațiilor;

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr 7/1991 cadastrului și a publicității imobiliare- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
5. O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Legea nr 7/1991 cadastrului și a publicității imobiliare - republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare; - integral;
3. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicat, cu modificările și completările ulterioare – integral;
- 5.O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a III a, Partea a VI a, Titlul VI - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

ATRIBUȚII:

- efectuează identificări topo, cereri C.F, cadastru, se ocupă de procurarea cărților funciare în interesul instituției;
- intabulează imobile aparținând *Primăriei Săvădisla*, domeniului public și privat al *Comunei Săvădisla*; sprijină în derularea proiectelor pe fonduri europene dacă este cazul;
- efectuează lucrările cadastrale aparținând comunei Săvădisla conform solicitărilor conducerii primăriei;
- prelucrează datele topografice luate din teren sau din alte surse prin instrumente stereoscopice și utilizează aparatura de desen, asistată de calculator, pentru crearea, modificarea și producerea de hărți topografice și alte reprezentări grafice;
- participă la întocmirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru studiu de fezabilitate și de mediu;
- coordonează serviciile de cadastru achiziționate de primărie pentru întocmirea anumitor lucrări;
- preia de la persoanele fizice sau juridice, cu domiciliul/sediul pe raza comunei Săvădisla, a tuturor documentelor care atestă dreptul de proprietate sau a altui drept real asupra imobilelor supuse lucrărilor de înregistrare sistematică, precum și verificarea, xeroxarea și îndosărierea documentelor preluate de la cetățeni;
- întocmește lucrările prevăzute pentru aplicarea Legilor fondului funciar;
- pregătește documentațiile ce trebuie prezentate în ședințele comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar;
- întocmește măsurătorile în vederea punerii în posesie a proprietarilor de terenuri;
- execută măsurători topografice pe teren și efectuează operațiuni de parcelare, comasare și dezmembrare terenuri agricole;
- execută măsurători topografice și cadastrale, măsurători GPS , integrarea datele provenite din măsurători și alte metode de achiziție de date;
- identifică, localizează și delimitează terenurile;
- întocmește memorii tehnice
 - procesează datele obținute pe teren folosind programe software dedicate, ex. AutoCad, TopoGraph;
- se ocupă de buna desfășurare a lucrărilor de înregistrare sistematică a terenurilor din extravilan în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, pe sectoare cadastrale, conform prevederilor Legii nr.7/1996, republicată , cu modificările și completările ulterioare din cadrul Programului de Cadastru și Carte Funciară

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 - 16:00 La Sediul Primăriei comunei Săvădisla din; Localitatea Săvădisla, Str. Principală, nr.35, jud. Cluj

Compartiment Resurse Umane , tel; : **0264-374275**

Persoana de contact :Secretarul Comisiei de concurs: Krasznai Aniko

Funcția publică deținută: Consilier Asistent Adresa e-mail : financiar @savadisla.ro

