

ROMÂNIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SĂVĂDISLA
Str. Principală nr. 35
Telefon: 0264-374275/ Fax: 0264374433
CIF 4889497
Email: primsav@yahoo.com
Nr. 8559 din 20.10.2025

ANUNȚ

Privind organizarea examenului de promovare în gradul/treapta imediat superioare a personalului contractual debutant din cadrul compartimentului Fond funciar, Administrativ a Primăriei comunei Săvădisla

În conformitate cu prevederile art. 78 și 86 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare; Primăria comunei Săvădisla, organizează - la sediul său din localitatea Săvădisla, Județul Cluj, str. Principală, nr. 35– examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, la finalizarea perioadei de stagiu, în data de 03.11.2025 - **interviu**.
Funcția contractuală pentru care se organizează examenul:

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul	Nivelul postului	Gradul pentru care se organizează examenul	Structura/Compartiment
1.	Consilier	Debutant	De execuție	Asistent	Fond funciar, Administrativ

Examenul de promovare se va desfășura la sediul Primăriei comunei Săvădisla situat în Str. Principală, nr. 35 , Loc. Săvădisla, județul Cluj după cum urmează:

1. Proba interviu: 03.11.2025 ora 10.00;
2. Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii probei interviu;
3. Contestații proba interviu în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor;
4. Rezultate finale examen de promovare: se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMENUL DE PROMOVARE:

- desfășurarea activității într-o funcție cu grad de debutant, în termenele prevăzute de dispozițiile art. 78 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare
- în vederea înscrierii la examen, candidații vor depune dosarele în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 21.10.2025 – 27.10.2025 la compartimentul Resurse Umane al Primăriei Săvădisla, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 – 14,00 .

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN TREBUIE SĂ CONȚINĂ URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere la examenul de promovare;
- Copia raportului salariatului debutant (Anexa 8 la H.G. nr. 1336/2022);
- Copia raportului de evaluare pentru salariatul debutant (Anexa 7 la H.G. nr. 1336/2022);
- alte acte prevăzute prin legi speciale, statute sau regulamente, dacă este cazul;

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE:

Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui interviu, față în față sau online, după caz, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare. Comisia de examinare întocmește un proces - verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces - verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportament în situațiile de criză;
- e) Abilități de comunicare;
- f) Inițiativă și creativitate.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia. Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului - verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Salariatul debutant nemulțumit de modalitatea de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr 7/1991 cadastrului și a publicității imobiliare- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
5. O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

1. Legea nr 7/1991 cadastrului și a publicității imobiliare - republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. Legea nr.17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare; - integral;
3. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Legea nr.18/1991 a fondului funciar, republicat, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a III a, Partea a VI a, Titlul VI - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 8:00 - 16:00 La Sediul Primăriei comunei Săvădisla din; Localitatea Săvădisla, Str. Principală, nr.35, jud. Cluj
Compartiment Resurse Umane , tel; : **0264-374275**
Persoana de contact :Secretarul Comisiei de concurs: Krasznai Aniko
Funcția publică deținută: Consilier Principal, adresa e-mail : financiar @savadisla.ro

PRIMAR,
Asztalos Stefan

