

JUDEȚUL CLUJ  
Comuna Săvădisla  
RO 407505 Săvădisla nr. 35.  
Telefon: 0264-374275 / Fax: 0264-374433  
Email: [primsav@yahoo.com](mailto:primsav@yahoo.com)  
Nr. 6939/08.07.2026

**ANUNT**  
**privind acordarea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de  
cult din comuna Savadisla pe anul 2026**

In conformitate cu prevederile OG.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult , HG. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea OG.82/2001 , cu modificările ulterioare, HCL nr. 27/28.04.2016 privind aprobarea regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local unităților de cult din comuna Săvădisla aparținând cultelor religioase recunoscute din România și HCL nr. 10 din data de 32/06.05.2026 privind aprobarea bugetului local al comunei Săvădisla pe anul 2026, Consiliile locale pot acorda sprijin financiar unităților de cult destinate :

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială;

**Suma alocata in bugetul local pentru sprijinirea unităților de cult din comuna Savadisla pentru anul 2026 este de 180.000 lei.**

Astfel pentru obținerea **sprijinului financiar din bugetul local pe anul 2026** trebuie sa depuneți la Primărie **un dosar** cu următoarele documente :

- cerere de acordare a sprijinului financiar - anexa nr. 1
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unitatii de cult -anexa nr.2
- raportul justificativ pentru banii alocați in anul 2025 -anexa nr.4
- devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- copie de pe autorizația de construire pentru **reparații capitale și construcții de lacas de cult nou**, eliberată potrivit **Legii nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- copia certificatului de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul **lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;**
- declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- extras de carte funciară emis în anul în care este formulată solicitarea de sprijin financiar, eliberat cu maximum 30 de zile înainte de data depunerii acesteia, care să ateste proprietatea sau concesiunea pe cel puțin 15 ani a cultelor religioase recunoscute asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ;
- fotografiile color care să ateste stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, date și însușite de beneficiar;
- în cazul achiziționării imobilelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. h), se va depune antecontractul de

vânzare-cumpărare și extrasul de carte funciară prin care se atestă faptul că imobilul care se va achiziționa nu este grevat de sarcini;

- contractul de vânzare, contractul de credit, contractul de ipotecă, extrasul de carte funciară și adeverința emisă de bancă de certificare a soldului rămas de achitat la data întocmirii documentației pentru acordarea sprijinului financiar, în cazul imobilelor achiziționate, prin credit bancar, în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitățile centrale de cult;
- proiectul de producție, în cazul solicitărilor privind realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase.

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către **Comisia de selecție numita** prin dispoziția primarului cu nr. 199 din data de 07.09.2018. După finalizarea procedurii și **stabilirea sumelor ce se alocă pentru fiecare proiect** comisia de selecție va comunica rezultatele selecției primarului comunei în vederea pregătirii proiectului de hotărâre pentru alocarea fondurilor. După aprobarea alocării fondurilor comisia va comunica unităților de cult beneficiare contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

Pentru a intra în posesia **fondurilor repartizate**, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Consiliului local al comunei Săvădisla următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

- în termen de cel mult 30 zile de la primirea comunicării privind suma alocată trebuie să depună contractul de cofinanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale (contractul va trebui să aibă nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare);

- după semnarea contractului trebuie să faceți o cerere prin care să solicitați virarea sumei aprobate (cererea va trebui să conțină antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal);

**ATENȚIE : Nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia,**

#### **ALTE PRECIZĂRI :**

- a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;
- e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;
- f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;
- g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se

- vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit;
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color transmise potrivit art. 14 alin. (1) lit. l), însoțite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;
- n) pentru imobilele achiziționate prin credit bancar în termen de 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare de către unitatea centrală de cult, aceasta transmite ordinul de plată, contractul de credit actualizat, contractul de ipotecă, adeverința emisă de bancă pentru certificarea soldului rămas după utilizarea sprijinului financiar și extrasul de carte funciară, iar în maximum 3 ani de la data primirii sprijinului financiar transmite extrasul de carte funciară care atestă faptul că imobilele achiziționate nu mai sunt grevate de sarcini;
- o) documentația aferentă achiziționării de bunuri imobile va fi însoțită de un extras de carte funciară sau echivalentul acestuia în cazul imobilelor achiziționate în străinătate, din care să reiasă transferul de proprietate și faptul că imobilul achiziționat nu este grevat de sarcini;
- p) documentele emise pentru achiziții intracomunitare sau extracomunitare vor fi însoțite și de traducerea autorizată a acestora;
- Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.
  - Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate după expirarea termenului de justificare.

**Perioada de depunere a dosarelor: 09.07.2026- 27.07.2026**

