ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SĂVĂDISLA
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr. 36 din data de 30.07.2020
privind modificarea Hotărârii nr. 78 din data de 21.12.2017 privind însușirea acordului de cooperare privind organizarea si functionarea compartimentului achiziții publice și juridic

Consiliul local al comunei Săvădisla, întrunit în ședinta ordinară de lucru la data de 30.07.2020,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Săvădisla, referatul de aprobare al Primarului, raportul compartimentului de resort, avizul comisiei de specialitate,

Ținând seama de prevederile:

- art. 1 alin. 2 din Hotărârea nr. 78 din data de 21.12.2017 privind însușirea acordului de cooperare privind organizarea si functionarea compartimentului achiziții publice
- Art. 15 alin. 2 din Acordul de cooperare pentru organizarea și extercitarea serviciilor pentru dezvoltare rurală, anexa a Hotărârii nr. 78 din data de 21.12.2017 privind însușirea acordului de cooperare privind organizarea si functionarea compartimentului achiziții publice și juridic
- Art. 58 -59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. e, alin. 9 lit. c, art. 139 alin. (1) si alin. (3) lit. f, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Articolul 1 alin. 2 al Hotărârii nr. 78 din data de 21.12.2017 privind însușirea acordului de cooperare privind organizarea si functionarea compartimentului achiziții publice și juridic se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Savadisla și sunt în sumă de **5.500 lei/lună** pentru postul de expert achiziții publice."

Art. 2 Art. 15 alin. 2 din Acordul de cooperare pentru organizarea și extercitarea serviciilor pentru dezvoltare rurală, anexa a Hotărârii nr. 78 din data de 21.12.2017 privind însușirea acordului de cooperare privind organizarea si functionarea compartimentului achiziții publice și juridic se modifică și va avea următorul cuprins:

" Nivelul cotei-părți se stabilește și se achită lunar, nu poate fi fracționat și este stabilit la următoarele sume:

- pentru expert achizitii publice – 5.500 lei/lună, pentru normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Art. 3 Se aprobă modelul-cadru al Acordului de cooperare privind organizarea și funcționarea compartimentului achizitii publice si juridic, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, modificat conform alineatelor precedente.

Art. 4 Celelalte prevederi ale Hotărârii nr. 78 din data de 21.12.2017 privind însușirea acordului de cooperare privind organizarea si functionarea compartimentului achiziții publice și juridic rămân neschimbate.

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se însărcinează Primarul comunei Săvădisla care este imputernicit să semneze acordul de cooperare.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei Săvădisla, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Savadisla, Prefectului Județului Cluj și Filialei Județene Cluj a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică pe pagina de internet a primariei.

Art. 7 Hotărârea poate fi contestată în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Matyas Attila

Contrasemnează,
Secretar general al comunei Săvădisla
Savașer Ramona-Bianca

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ COMUNA SĂVĂDISLA
CONSILIUL LOCAL

Nr. total consilieri 13
Nr. consilieri prezenti 12
Nr. voturi pentru 12
Nr. voturi împotrivă 0
Abtineri 0

Din 10 mai 2006, A.Co.R. este membru al Consiliului Comunelor și Regiunilor din Europa
Din 7 decembrie 2009, A.Co.R. este membru al NALAS
Din 24 mai 2013, A.Co.R. împreună cu CALM constituie C.A.L.R.R.M
„Prin unire se realizează fapte mari" (*DEMOCRIT*)
FILIALA JUDEȚEANĂ CLUJ
A ASOCIAȚIEI COMUNELOR DIN ROMÂNIA
Filiala a dobândit personalitate juridică la data de 23 martie 2006
„Eu cred că veșnicia s-a născut la sat" (*Lucian BLAGA*)
A.Co.R. este recunoscută ca fiind de utilitate publică prin Hotărârea Guvernului nr. 156 din 13 februarie 2008
Marca înregistrată la O.S.I.M. sub nr. 108840
www.acor.ro www.fair.ro www.cartesiarte.ro www.mdrap.ro www.ec.europa.eu/romania www.calm.md www.ccre.org www.nalas.eu www.uclg.org
DEVIZA PENTRU MANDATUL 2012-2016: „ABNEGAȚIE, ALTRUISM, ARMONIE și AUTORITATE în ASOCIAȚIE."
Sediu social: Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr.58, camera 22
Ovidiu COLCERIU – președinte,
Tel. 0264-282810; fax. 0264-282805, 0743-068220; primar@primariasinpaul.ro
Marin-Gavrilă MARC- director executiv,
Tel/fax. 0264-503311; Tel.0264-371270, 0745-929970, 0769-021732,
marinmarc@gmail.com; marinmarc@acorcluj.ro, www.acorcluj.ro
Anexa la HCL nr. 36/30.07.2020

ACORD DE COOPERARE

pentru organizarea şi funcționarea compartimentului achiziții publice și juridic
încheiat astăzi, ...

Preambul

Obţinerea eficienţei şi eficacităţii serviciilor publice reprezintă o condiţie esenţială a managementului fiecărei entităţi publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de achiziții publice și juridice reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în acelaşi timp independenţa şi funcţiile specifice fiecăreia dintre entităţi.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de achiziții publice și juridice pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relaţii profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale şi financiare şi maximizarea aportului activităţii de audit la realizarea obiectivelor entităţii.

În baza acordului de cooperare entităţile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate şi coerenţă în realizarea activităţilor de achiziții publice și juridice.

Prezentul acord de cooperare funcţionează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanţii legali ai entităţilor publice participante la acord şi prevăzute în conţinutul său.

Părţile acordului de cooperare:

Filiala Județeană Cluj a Asociației Comunelor din România , cu sediul social în municipiul Cluj-Napoca, Bulevardul 21 Decembrie 1989, nr.58, cam.22 judeţul Cluj, reprezentată prin domnul Ovidiu COLCERIU, având funcţia de președinte, ca structură asociativă organizatoare și

Comuna SĂVĂDISLA, cu sediul în localitatea Săvădisla, nr.35, judeţul Cluj, reprezentată prin domnul Andrei TAMAS GEBE, având funcţia de primar, împuternicit prin Hotărârea nr..... emisă de Consiliul local al comunei menţionate mai sus, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea serviciilor de achiziții publice și juridice spre beneficiul tuturor entităţilor publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I
Obiectul acordului de cooperare

Art. 1. - Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităţilor publice locale semnatare, prin reprezentanţii legali, în vederea organizării şi funcționării compartimentului achiziții publice și juridic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
Art. 2. - Acordul de cooperare stabileşte drepturile şi obligaţiile părţilor în organizarea şi exercitarea serviciilor de achiziții publice, atribuţiile specifice compartimentului achiziții publice și juridic care va desfășura aceste activități, reglementează obligaţiile financiare ale entităţilor participante şi asigură confidenţialitatea datelor şi informaţiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.
Art. 3. - Părţile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului şi se angajează de a acţiona consecvent pentru realizarea lor, sub forma:
a) menţinerii independenţei juridice, decizionale şi financiare a fiecărei entităţi publice participante;
b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de servicii de achiziții publice și juridice cu resursele disponibile între entităţile publice participante;
c) irevocabilităţii pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
d) respectării reciproce a confidenţialităţii în derularea activităţilor de achiziții publice și juridice şi a raportării rezultatelor acesteia.

CAPITOLUL II
Drepturile şi obligaţiile părţilor în organizarea şi funcționarea compartimentului achiziții publice și juridic

Art. 4. - Entităţile publice partenere au următoarele drepturi:
a) propunerea unor obiective de achiziții publice și juridice, specifice entității publice, de către compartimentul achiziții publice și juridic;
b) solicită şi beneficiază de servicii de achiziții publice și/sau juridice pentru îmbunătăţirea eficienţei şi eficacităţii sistemului de achiziții publice și juridic care să asigure atingerea obiectivelor entităţii publice;
c) să fie informată în mod exclusiv şi operativ asupra problemelor şi iregularităţilor constatate în activitatea compartimentului;
d) să primească în mod exclusiv documentele referitoare la derularea achizițiilor publice realizate la propria entitate și/sau documentele juridice ale acțiunilor derulate;
e) hotărăşte independent asupra acţiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.
Art. 5. - Entităţile publice partenere îşi asumă următoarele obligaţii:

a) respectarea metodologiei de achiziții publice, respectiv documentarea temeinică, participarea la şedinţe, analiza şi avizarea documentelor procedurale elaborate, furnizarea în scris sau verbal a informaţiilor solicitate ş.a; respectarea prevederilor legale în vigoare la solicitarea de servicii din partea juristilor din compartiment;
b) asigurarea accesului la date, informaţii şi documente a angajaților responsabili de aceste activități;
c) asigurarea logisticii necesare desfăşurării activităților de achiziții publice și juridice, respectiv spaţii adecvate, acces la sistemele IT şi de comunicaţii, furnituri de birou etc.;
d) estimarea costurilor necesare realizări serviciilor de achiziții publice și/sau juridice solicitate în cursul exerciţiului financiar şi cuprinderea acestor angajamente în buget.
Art. 6. - Entitatea publică organizatoare îşi asumă obligaţiile următoare:
a) constituirea unui compartiment achiziții publice și juridic, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării activităților planificate, în conformitate cu prevederile legale în domeniu;
b) asigurarea spaţiului necesar şi adecvat pentru organizarea şi desfăşurarea activităţilor compartimentului achiziții publice și juridic;
c) asigurarea procesului de recrutare şi angajare a personalului adecvat pentru compartimentul achiziții publice și juridic;
d) asigurarea condiţiilor necesare de pregătire profesională a angajaților din compartimentul achiziții publice și juridic, la nivelul cerinţelor legale.

CAPITOLUL III
Atribuţiile compartimentului achiziții publice și juridic

Art. 7. – Compartimentul achiziții publice și juridic asigură realizarea serviciilor de achiziții publice și juridice la entităţile publice partenere pe baza unui program de lucru, aprobat de reprezentantul legal al acestora.
Art. 8. - În exercitarea activităţilor sale, compartimentul achiziții publice și juridic are următoarele atribuţii specifice:
a) elaborarea planului de muncă propriu privind exercitarea serviciilor de achiziții publice și juridice în cadrul acordului de cooperare;
b) efectuarea în condiţii de calitate a serviciilor de achiziții publice și juridice la entităţile publice partenere;
c) raportarea rezultatelor serviciilor de achiziții publice și/sau juridice, respectiv a constatărilor, concluziilor şi recomandărilor, numai către conducătorii entităţilor publice la care desfășoară activitatea de muncă respectivă;
d) raportarea operativă şi exclusivă a problemelor şi iregularităţilor constatate, către conducătorul entităţii publice la care desfășoară activitatea;
g) asigurarea confidenţialităţii datelor şi informaţiilor rezultate în urma activităţilor de achiziții publice și juridice desfăşurate.
Art. 9. - Realizarea serviciilor de achiziții publice și juridice se realizează în mod echitabil pentru toate entităţile publice locale partenere, în funcţie de activitățile solicitate şi de resursele financiare angajate.
Art. 10. – Compartimentul achiziții publice și juridic asigură efectuarea serviciilor de achiziții publice și juridice solicitate de către comunele participante la acordul de

cooperare, şi formulează recomandări şi concluzii pentru îmbunătăţirea activităţii acestora.

CAPITOLUL IV
Drepturile şi obligaţiile financiare ale părţilor

Art. 11. - În vederea realizării în comun a serviciilor de achiziții publice și juridice părţile sunt de acord să susţină financiar organizarea şi funcţionarea compartimentului achiziții publice și juridic.
Art. 12. - Asigurarea evidenţelor privind tipul activităților desfășurate, precum şi a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entităţii organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea în cota parte ce revine fiecărei entităţi publice partenere.
Art. 13. - Cheltuielile decontate între entitatea publică locală/structura asociativă organizatoare şi entităţile publice partenere se referă la:
a) salarii şi alte drepturi de personal acordate persoanelor din cadrul compartimentului achiziții publice care au realizat activitățile respective;
b) obligaţiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
c) cheltuielile privind deplasările personalului angajat, pentru realizarea activităților specifice în funcție de sumele aprobate de reprezentantul entității publice partenere.
Art. 14. - Celelalte cheltuieli materiale, ocazionate de funcţionarea compartimentului achiziții publice și juridic sunt în sarcina entităţii publice locale/structurii asociative organizatoare sau se decontează pe baza unor cote stabilite de comun acord, prin acordul de cooperare sau prin hotărârea adunării generale, hotărârea parteneriatului pentru achiziții publice, decizia consiliului director sau dispoziția președintelui structurii asociative.
Art. 15. - Cheltuielile cu organizarea şi funcţionarea compartimentului achiziții publice și juridic sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcţie de numărul de zile/angajat prestate şi sunt specificate în acordul de cooperare.

Nivelul cotei-părți se stabilește și se achită lunar, nu poate fi fracționat şi este stabilit la următoarele sume:

- pentru expert achizitii publice – 5.500 lei/lună, pentru normă întreagă, perioadă nedeterminată.;

Art. 16. - Entităţii publice organizatoare îi revin obligaţiile de achitare a drepturilor băneşti cuvenite personalului compartimentului achiziții publice și juridic, contribuţiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, şomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) şi de depunere a declaraţiilor fiscale legate de acestea.

CAPITOLUL V
Clauza de confidenţialitate

Art. 17. - Informaţiile, datele şi documentele utilizate de angajații din cadrul compartimentului achiziții publice și juridic în cadrul desfăşurării activităților specifice sunt confidenţiale.

Art. 18. – Documentele specifice activităţilor de achiziţii publice şi juridice sunt comunicate sau puse atât la dispoziţia exclusivă a entităţii publice unde au fost realizate, cât şi la dispoziţia organelor stabilite expres de lege cu drept de control şi evaluare a activităţilor desfăşurate.
Art. 19. - Prin clauza de confidenţialitate părţile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare şi după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului achiziţii publice şi juridic date sau informaţii care privesc oricare dintre celelalte entităţi implicate în acţiunea de cooperare şi de care aceştia au luat cunoştinţă în timpul exercitării activităţilor specifice.
Art. 20. – Angajaţii din cadrul compartimentului achiziţii publice şi juridic asigură confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor între entităţile publice participante la acordul de cooperare.
Art. 21. - Divulgarea unor date, informaţii sau documente de natură a aduce prejudicii entităţilor publice partenere se sancţionează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI
Forţa majoră şi litigii

Art. 22. - Niciuna dintre entităţile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forţă majoră.
Art. 23. - Forţa majoră reprezintă orice situaţie imprevizibilă şi insurmontabilă care împiedică entităţile publice partenere să îşi îndeplinească obligaţiile.
Art. 24. - Entitatea publică parteneră care invocă forţa majoră este obligată să notifice celorlalte entităţi membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului şi să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecinţelor acestuia.
Art. 25. - Orice diferend sau neînţelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluţionate de entităţile publice partenere pe cale amiabilă.
Art. 26. - În cazul în care soluţionarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entităţile publice partenere va fi soluţionat de către instanţele competente, conform legislaţiei române.

CAPITOLUL VII
Durata şi încetarea acordului de cooperare

Art. 27. - Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată şi intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanţii entităţilor publice partenere.
Art. 28. - Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părţilor, prin acordul de voinţă al părţilor.
Art. 29. - Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiţionale aprobate de reprezentanţii legali ai entităţilor publice partenere.

Art. 30. - Ieşirea din cooperare se poate realiza la sfârşitul exerciţiului financiar, în caz contrar entitatea publică îşi asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exerciţiu financiar.

CAPITOLUL VIII
Dispoziţii finale

Art. 31. - Părţile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcţii de eficientizare a cooperării, precum şi actualizarea şi modificarea acordului de cooperare.
Art. 32. - Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris şi expres al entităţilor publice partenere.
Art. 33. - Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:
- Art. 89, art. 90, art 91 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanţelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului administraţiei şi internelor şi al ministrului finanţelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea şi exercitarea unor activităţi în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale.

*

* *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în două exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de ..... .

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR:

L.S.	**PREȘEDINTELE FIL. JUD. CLUJ A.Co.R., Ovidiu COLCERIU**	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	

L.S.	**PRIMARUL COMUNEI SĂVĂDISLA, Andrei TAMAS GEBE**	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. Înregistrat sub nr.	