

ROMÂNIA
JUDEȚ CLUJ
COMUNA SĂVĂDISLA
Nr. 3264/05.04.2024



APROBAT
PRIMAR,
ASZTALOS ȘTEFAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ștefan Asztalos", written over the printed name.

Instrucțiuni către ofertanți (Fișa de Date)

Privind procedura de achiziție proprie pentru atribuirea contractului de servicii de catering pentru Programul național "Masă sănătoasă", conform HG nr. 24/2024

SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Comuna Săvădisla		
Adresa: sat Săvădisla, comuna Săvădisla, str. Principală, nr. 35, jud. Cluj		
Localitate: sat Săvădisla	Cod postal: 407505	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Bone Orsolya, consilier superior achizitii publice	Telefon: 0264/374275 Fax: 0264374-433	
e-mail: primsav@yahoo.com		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): https://primariasavadisla.ro/ Adresa profilului cumparatorului (URL):		

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (**Website**):

<https://primariasavadisla.ro/>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritate locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:	
ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU PREPARAREA SI LIVRAREA ZILNICA A HRANEI PENTRU ELEVI din cadrul Școlii Gimnaziale "Borbely Jozsef" și Școlii Gimnaziale Hășdate-Finișel	
II.1.2) Cod CPV Principal:	
COD CPV: 55524000-9	Servicii de catering pentru școli (Rev.2)
Cod CPV secundar	
Nu este cazul	
II.1.3) Tip de contract:	
Lucrari-Furnizare Servicii	
II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	

Se dorește achiziționarea suportului alimentar de tip **masa caldă – felul I+II+fruct** potrivit **art. 2, alin. 1 din HG nr. 24 privind constituirea Programului Național "Masă sănătoasă"**, acordarea zilnică cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând în într-o masă caldă, în limita unei valori zilnice de **15,00 lei cu TVA/elev/zi** privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea **Programului Național "Masă sănătoasă"** de acordare a unui suport alimentar elevilor și preșcolărilor Școlii Gimnaziale "Borbely Jozsef" și Școlii Gimnaziale Hășdate-Finișel, pentru anul 2024.

Total nr. beneficiari: 344

Zile educaționale: 140

Această procedură proprie se va realiza prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul autorității contractante, unde operatorii economici interesați vor fi invitați să depună la sediul autorității contractante oferta, în vederea evaluării.

Conform Procedurii proprii emisă de către autoritatea contractantă, în urma evaluării ofertelor depuse la sediul autorității contractante, se va stabili un potențial câștigător care va fi invitat la semnarea contractului

În urma raportului depus de către prestator se va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, și nu se va face plată pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

II.1.5, II.1.6

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Total valoare estimată anul 2024: 722.400,00 lei cu TVA

Total nr. elevi: 344 elevi

Pret porție: 15 lei cu TVA

Număr de zile de activitate didactică: 140 zile

Moneda: * RON

II.1.6) Impartire in loturi:

NU

II.2.3 Locul de executare

Codul NUTS*

RO113

Locul principal de prestare

Comuna Săvădisla, satele: Vlahă, Săvădisla, Liteni, Hășdate, Finișel

II.2.4 Descrierea achiziției publice *

Servicii de catering

CPV: 55524000-9

Servicii de catering pentru școli

- a) masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare. Dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate

Aceasta achiziție propunem să se desfășoare potrivit Procedurii proprii: **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE Nr. 2307/11.03.2024**, conform HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", care se va realiza prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul instituției <https://primariasavadisla.ro/>, unde operatorii economici interesați vor fi invitați să depună la sediul autorității contractante oferta, în vederea evaluării.

În funcție de modificările intervenite în frecvența numărului de beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau de a diminua numărul de porții, fără modificarea pretului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de persoane cuprins în comenzile lansate de către beneficiar, pretul contractului modificându-se corespunzător.

Ofertanții vor avea în vedere posibilitatea ca media comenzilor zilnice efectuate să difere de cifrele mai sus prezentate ținând cont de vacanțele intersemestriale și de alte situații incidente.

II.2.5 Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret, cu următorii factori de evaluare:

Criteriul de atribuire:

- ✓ Cel mai bun raport calitate – preț

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate-pret, cu următorii factori de evaluare:

A. Prețul ofertei: 20 puncte

Modalitate de calcul:

- pentru alt preț decât cel minim oferit, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$P_{\text{oferta}} = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 20$$

unde:

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

B. Calitatea propunerii tehnice - 80 puncte, respectiv:

B.2. Achiziție materie primă: maxim 80 puncte

Modalitate de calcul:

Minim achiziție materie primă: 40% Se va exprima în procent.

- pentru numărul cel mai mare indicat de materie primă oferită se acordă punctajul maxim, respectiv 80 puncte;

- pentru altă valoare de materie primă decât cel maxim oferat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$N_{\text{materie prima}} = (NMT/NMT_{\text{max}}) \times 80$$

unde:

NMT – reprezintă valoarea oferta achizitie materie prima oferat

NMTmax – reprezintă valoarea cea mai mare achizitie materie prima oferat;

TOTAL: 100 puncte

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din preț total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, lei cu TVA.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut (pentru pret vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul).

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de pret (castigator fiind ofertantul cu pretul cel mai mic).

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata:

7 luni, împărțit astfel:

Anul 2024, din luna aprilie – până în luna iunie – 70 zile de curs

Anul 2024, din luna septembrie – până în luna decembrie - 70 zile de curs

Tip de finanțare *

- a) ~~Alte fonduri~~
- b) ~~Cofinanțari~~
- e) Fonduri bugetare

II.3 Ajustarea pretului contractului

II.3.1 Ajustarea pretului contractului

Da Nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Pretul este ferm, nu se accepta modificari.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*dupa caz*) Nu se solicita

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Finanțarea prezentei achiziții se va face din buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*dupa caz*)

da nu

Daca da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările ulterioare
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ LEGE nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- ✓ Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
- ✓ Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor

- ✓ LEGE nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor (Regulamentul privind controalele oficiale), de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107 /2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999 /74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854 /2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89 /662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului.
- ✓ METODOLOGIE din 27 iulie 2023 privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarii, preșcolarii, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos aprobată prin ORDINUL nr. 2.508/4.493/2023
- ✓ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022;
- ✓ Regulamentul (UE) nr.1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.
- ✓ Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr.1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Branzeturi cu pasta oparită - cascaval.
- ✓ Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ HOTĂRÂREA nr. 24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"
- ✓ HOTĂRÂRE Nr. 999/2023 pentru aprobarea Listei unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, a numărului de beneficiari, a sumei necesare pentru finanțarea Programului în anul 2024 și a repartizării acestuia pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale

CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de catre autoritati competente documente cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 59-60, 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Prin exceptie de la dispozitiile art. 164 alin. (1) si (2), in cazuri exceptionale, autoritatea contractanta are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se afla intr-una dintre situatiile prevazute la art. 164 alin. (1) si (2), pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.

(2) Prin exceptie de la dispozitiile art. 165 alin. (1) si (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei

Documentele justificative pot fi:

- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC; (art. 164 din L 98/2016)
- certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii; (art. 165 din L 98/2016)
- declaratie pe propria raspundere al operatorului economic (art. 167 din L 98/2016)

2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea 98/2016.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea:

- Gyorkos-Zsido Oszkar – președinte comisie cu drept de vot
- Bone Orsolya – membru
- Barazsuly – Cintus Timea – membru
- Krasznai Aniko – membru
- Meszaros Orsolya – membru
- Laczi Eniko – membru de rezervă

Documentele justificative pot fi:

- **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016

3. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal

constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Documentele justificative pot fi:

- **certificatul constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii în vederea realizării activităților care fac obiectul contractului.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

NU SE SOLICITA –

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Experiență similară: Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare de 700.000 lei cu TVA. Prin servicii similare se înțelege - experiență similară pentru activitatea de servire masă. Beneficiarii pot fi indiferenți dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați.	Documente doveditoare: <ul style="list-style-type: none"> • procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; • recomandări; • alte documente echivalente (formularul nr. 14)
Operatorul să aibă în domeniul de activitate acest tip de servicii (cod CAEN)	Documente doveditoare: <ul style="list-style-type: none"> • certificat constatator Registrul Comerțului
Ofertantul trebuie să dețină min. 1 vehicul de transport autorizat de Autoritatea Sanitar Veterinară pentru transport alimente	Documente doveditoare: <ul style="list-style-type: none"> • autorizația sanitar veterinară pentru mijlocul/mijloacele de transport ce este/sunt utilizat/e pentru transportul alimentelor
Ofertantul trebuie să fie autorizat sanitar-veterinar	Documente doveditoare: <ul style="list-style-type: none"> • aviz/autorizație sanitar-veterinar pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Nu se solicita	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	

III.2) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE Prezenta procedură proprie va avea ca efect încheierea unui contract de servicii cu un operator economic.
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire <input checked="" type="checkbox"/> Offline <input type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/> într-o singură etapă utilizarea mijloacelor electronice prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul propriu al autorității contractante: primariasavadisla.ro Se va proceda la încheierea contractului prin achiziție directă offline potrivit NOTIFICARE ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020/

IV.1.1.b) Tipul procedurii**Procedură proprie**

Justificare pentru accelerarea procedurii: N/A

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire**IV.2.1) Garanția de participare la procedură**

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 1% din valoarea estimată a achiziției, în valoare de **7.224 lei**.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO51TREZ0635006XXX000472, CUI 4889497, deschis la TREZORERIA CLUJ-NAPOCA) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da,
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)
Anunt de intentie
Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara : lei
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:
1 luna de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu **nedeținerea ofertei**, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei. Ofertele parțiale vor fi descalificate.

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților).

În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate în limba română / traducere autorizată în limba română.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, după caz) are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a propunerii tehnice și de a întocmi un opis al documentelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț. Propunerea financiară nu poate fi mai mare decât bugetul indicativ, altfel oferta nu va fi luată în considerare.

Pretul va fi ferm în lei/unitatea de măsură pe toată durata de valabilitate a contractului.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă.

Pretul va fi cel la destinația finală și va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., inclusiv TVA. **Se va depune oferta financiară cuprinzând preț în lei cu TVA și preț în lei fără TVA.**

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către autoritatea contractantă, respectiv:

1 lună de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Pretul din propunerea financiară se exprimă în LEI fără TVA, cu două (2) zecimale și în LEI cu TVA, cu două (2) zecimale și va include toate cheltuielile aferente produselor oferite, produsele auxiliare, și transportul.

Oferta financiară va fi completată conform Anexelor: Formularul nr. 8 și anexa

Valoarea ofertată pentru prestarea serviciilor aferente contractului/livrarea produselor alimentare se va compune din **pretul unitar x cantitățile aferente.**

În centralizatorul de preturi se va evidenția în mod clar o defalcare a costurilor, per porție, per total, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

În vederea aplicării criteriului de atribuire, ofertanții vor indica în lei fără TVA, lei cu TVA, precum și în procente, defalcarea costurilor.

Pretul contractului de servicii rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.

Încadrarea în art. 136 din Hotărârea Nr. 395/2016 (pret aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimată.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune și justificarea confidențialității.

Recomandări:

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, operatorii economici au obligația să depună oferta la sediul achizitorului la registratura Primăriei comunei Săvădisla.

Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 3 plicuri în interior marcate corespunzător: "Documente de calificare", "Propunerea tehnică", "Propunerea financiară"

Plicul va conține, separat pe lângă aceste 3 plicuri și împuternicirea pentru persoana autorizată care depune oferta, dacă este cazul

Oferta va conține un OPIS al documentelor care se depun.

Pe pachetul **exterior** se vor scrie următoarele informații:

- Numele și adresa Autorității Contractante: Primăria Săvădisla, Comuna Săvădisla, sat Săvădisla, nr. 35, jud. Cluj
- Numele achizitiei pentru care se depune oferta: **ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING PENTRU PREPARAREA SI LIVRAREA ZILNICA A HRANEI PENTRU ELEVII din cadrul Școlii Gimnaziale "Borbely Jozsef" și Școlii Gimnaziale Hășdate-Finișel**
- Mențiunea "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor";

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele: sat Săvădisla, comuna Săvădisla, nr. 35, județ Cluj

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la sediul autorității contractante, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum va fi această evidențiată în invitația de participare;

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea mai sus precizată sau după expirarea datei pentru depunere se returnează nedeschise, sau în cazul depunerii pe email se vor înregistra ca și oferte întârziate, urmând ca în perioada de evaluare să nu fie luate în considerare.

Nu se acceptă oferte nesemnate.

Documentele însoțitoare sunt:

- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicire+copie Carte de Identitate a împuternicitului; dacă este cazul

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut de aceasta.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu condiția să probeze sau să justifice preținsa confidențialitate

NOTĂ:

PLIC nr. 1 va conține următoarele:

1. Documente doveditoare privind III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
 - a. cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau acelor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC; (art. 164 din L 98/2016)
 - b. certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentării; (art. 165 din L 98/2016)
 - c. Declarație pe propria răspundere al operatorului economic (art. 167 din L 98/2016)
 - d. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016
 - e. certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română
 - f. orice alt document relevant
2. Documente doveditoare privind III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională
 - a. Experiență similară
 - b. Certificat constatator (cod CAEN)
 - c. Autorizația sanitar-veterinară pentru mijlocul/mijloacele de transport ce este/sunt utilizat/e pentru transportul alimentelor
 - d. Aviz/autorizație sanitar-veterinar pentru activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii
 - e. Formularul nr. 13, inclusiv documente doveditoare privind forma de angajare, certificat de absolvire calificare (bucătar), certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă
3. Documente doveditoare privind IV.2.1) Garanția de participare la procedură:
 - a. Dovada constituirii garanției de participare


PLIC nr. 2 va conține următoarele:

1. Propunerea tehnică conform IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice și formularelor puse la dispoziția operatorului economic
2. orice alt documente relevant

PLIC nr. 3 va conține următoarele:

1. Propunerea financiară conform IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare și formularelor puse la dispoziția operatorului economic
2. Orice alt documente relevant

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input checked="" type="checkbox"/>
		nu <input type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare: Finantarea prezentei achizitii se va face din buget local		
Cofinantare <input type="checkbox"/>		
Credite externe cu garantia statului <input type="checkbox"/>		
Fonduri europene <input type="checkbox"/> Alte fonduri. <input type="checkbox"/>		
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Nota: Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.		
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.		
Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.		
Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii și a mediului, conf art.51, alin.(2) L98/2016.		
Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național ce se refera la condițiile de munca, securitate și sanătate în munca se pot obtine pe site www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html , iar pentru protecția mediului site www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html .		
VI.4) CAI DE ATAC		
 Potrivit Art. 8 din Legea 101/2016 actualizata		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucurest	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: . +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: 7 zile din ziua imediat urmatoare luarii la cunostinta conform Legea 101/2016 art. 8.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Comuna Săvădisla		
Adresa: sat Săvădisla, comuna Săvădisla, nr. 35, județ Cluj		
Localitate: sat Săvădisla, comuna Săvădisla	Cod postal: 407505	Tara: ROMANIA

Punct(e) de contact:	tel./ fax Tel: 0264/374275 fax. 0264374-433
e-mail: primsav@yahoo.com	

Întocmit,

Consilier superior achiziții

